

**REGOLAMENTO DEL COMITATO PROMOTORE PER L'OTTENIMENTO
DELL'ATTESTATO PER AMBITI PRODUTTIVI OMOGENEI DEL DISTRETTO
EMPOLESE DELL'ABBIGLIAMENTO**

Rev.1 del 9 Febbraio 2010

Art. 1 - Obiettivi del Regolamento

Scopo del presente Regolamento è stabilire la composizione, il funzionamento e i compiti del *Comitato Promotore*. Tale soggetto è istituito allo scopo di svolgere un ruolo di indirizzo e coordinamento delle attività previste per l'ottenimento dell'attestato EMAS per Ambiti Produttivi Omogenei da parte del Distretto Empolese dell'abbigliamento.

Art. 2 - Composizione del Comitato Promotore

Sono ammessi a far parte del Comitato Promotore i principali soggetti pubblici e privati coinvolti nella gestione ambientale dell'area oggetto dell'applicazione dell'Emas al distretto empolesse dell'abbigliamento..

In particolare, in sede di costituzione del Comitato, fanno parte di tale organo rappresentanti appositamente individuati di tali soggetti:

- Agenzia Empolese Valdelsa;
- Circondario Empolese Valdelsa;
- Associazione degli Industriali della Provincia di Firenze
- CNA Empolese Valdelsa;
- Confartigianato Imprese Firenze;
- Cisl;
- CGIL

I soggetti citati aderiscono al Comitato Promotore firmando l'accordo volontario (d'ora in poi "accordo") appositamente predisposto per la costituzione del Comitato.

Il Comitato Promotore è presieduto dal Presidente che ne dirige e coordina l'attività e ne assicura la collegiale responsabilità di decisione (cfr art. 4).

Alle sedute, in rappresentanza di ciascun ente componente il Comitato, dovrà intervenire il rappresentante firmatario dell'accordo o, in alternativa, un soggetto da questi delegato; la delega può essere anche verbale. Ciascuno dei rappresentanti dei soggetti partecipanti al Comitato potrà essere affiancato da collaboratori e/o esperti da questi appositamente nominati.

Al Comitato potranno aderire nuovi soggetti a condizione che:

- si tratti di soggetti pubblici o privati rappresentanti di interessi collettivi;

- la loro candidatura sia avanzata da almeno uno dei soggetti componenti il Comitato Promotore;
- la loro adesione avvenga con il consenso unanime dei membri del Comitato;
- sottoscrivano il presente regolamento e l'Accordo Volontario;

I nuovi membri, se soddisfatte le condizioni di cui sopra, acquisiranno i medesimi diritti e gli stessi obblighi dei firmatari dell'accordo.

Alle sedute del Comitato, su invito del Presidente, potranno essere chiamati a partecipare, in qualità di membri aggiuntivi, i rappresentanti di Enti ed Associazioni il cui contributo venga ritenuto utile in relazione agli specifici argomenti da trattare. Tali soggetti non avranno alcun potere decisivo.

Art. 3 - Funzioni e durata del Comitato Promotore

I compiti che, nell'ambito di tutte le fasi del progetto il Comitato Promotore, anche tramite il supporto dei soggetti che condurranno le attività operative, sarà tenuto a condurre sono (elenco non esaustivo):

- validazione della metodologia per l'identificazione delle criticità ambientali dell'area del Distretto Empolese dell'Abbigliamento;
- validazione delle fonti informative e delle tipologie di dati a disposizione per la realizzazione dell'analisi (secondo criteri di completezza e rappresentatività dei fenomeni) e identificazione delle eventuali lacune;
- condivisione dei criteri di significatività per la valutazione degli aspetti ambientali dell'area oggetto del progetto;
- definizione delle modalità applicative dei criteri identificati e valutazione degli aspetti ambientali significativi del distretto;
- condivisione dei risultati della valutazione di significatività;
- definizione di un panel di indicatori considerati sensibili per la misurazione e il monitoraggio delle prestazioni ambientali del Distretto dell'Abbigliamento;
- definizione e approvazione della Politica Ambientale del Distretto dell'Abbigliamento;
- sulla base dei risultati dell'Analisi Ambientale Iniziale e dei contenuti della Politica Ambientale, definizione e condivisione dei criteri per definire le priorità di intervento all'interno del programma ambientale;
- definizione e approvazione del Programma Ambientale del Distretto dell'Abbigliamento (e dei relativi obiettivi e target);
- comunicazione dei contenuti della Politica e del Programma ad altri portatori di interessi locali;

- organizzazione delle iniziative di diffusione della Politica Ambientale del Distretto dell'Abbigliamento;
- valutazione di coerenza della Politica Ambientale con gli altri atti di policy riguardanti lo sviluppo sostenibile dell'area oggetto del progetto;
- etc.

Eventuali ulteriori funzioni decisorie o di formulazione di pareri sono decise in seno al Comitato e poste all'ordine del giorno mediante il loro inserimento nella convocazione della riunione.

Il Comitato Promotore recepisce, discute e condivide le scelte e le attività che danno vita all'applicazione dell'Emas all'ambito produttivo, nonché i diversi strumenti e documenti che vengono prodotti nell'ambito di tali attività.

Tutte le attività necessarie alla realizzazione dei richiamati punti sono supportate dai membri del Comitato, i quali si impegnano, con la sottoscrizione del presente regolamento, a prendere parte a tali attività.

Il Comitato è costituito per tutta la durata del progetto IMAGINE fino all'ottenimento dell'attestato Emas. Alla fine del progetto tutti i membri si riuniscono e decidono la permanenza in vita o meno dell'organo od eventuali modifiche al presente Regolamento. Nel caso in cui non sia formalizzata la cessazione del Comitato Promotore in atti quali ad esempio verbali di riunioni, esso si intende vigente e operante anche dopo la fine del progetto IMAGINE.

Art. 4 - Funzioni e responsabilità del Presidente del Comitato

Il presidente è nominato all'unanimità da parte di tutti i soggetti membri del Comitato i quali il giorno della nomina decidono anche la durata della stessa. Il rinnovo della nomina non è soggetto ad alcun vincolo.

Il Presidente del Comitato ha il compito di:

- convocare le riunioni del Comitato
- presiedere le sedute
- dirigere e coordinare le attività del Comitato
- tenere i rapporti con i soggetti incaricati di favorire operativamente l'adesione ad EMAS
- assicurare la comunicazione interna tra tutti i membri del Comitato
- rappresentare il Comitato verso l'esterno

Il Presidente è nominato nell'ambito dei componenti del Comitato Promotore firmatari dell'accordo.

Art. 5 - Funzionamento del Comitato Promotore

L'Agenzia Empolese Valdelsa assume le funzioni di Segreteria organizzativa del Comitato Promotore. La Segreteria convoca le riunioni del Comitato, su indicazione del Presidente.

Le convocazioni, inviate per fax o posta elettronica con almeno una settimana di anticipo, indicano data, luogo, ora e durata dell'incontro e ordine del giorno, stabilito dal Presidente sulla base dello stato di avanzamento del progetto.

Le riunioni del Comitato sono ritenute valide quando sono presenti la metà più uno dei componenti.

Le riunioni del Comitato Promotore vengono dirette e coordinate dal Presidente o, in sua assenza, da un sostituto rappresentante dell'Agenzia Empolese Valdelsa.

La Segreteria stende il verbale delle riunioni, a cui viene allegata la documentazione pertinente. La Segreteria cura l'archiviazione dei verbali e della documentazione allegata.

Art. 6 - Approvazione del regolamento e sue modifiche

Il presente regolamento dovrà essere discusso in occasione della prima riunione del Comitato ed approvato successivamente all'unanimità dei membri.

Eventuali altre modifiche al regolamento che si ritengano necessarie nel corso del progetto o successivamente a questa, dovranno essere adottate all'unanimità dei membri del Comitato.